



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ROZWÓJ POPRZEC OPIEKĘ – IDĘ DO ŻŁOBKA!”
W ZAKRESIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**

(wersja 1 z dnia 10.10.2017 r.)

Dział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0007/16 „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez jednostki organizacyjne Miasta Opola w partnerstwie z trzema podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
4. Projekt obejmuje niżej wymienione żłobki położone na terenie miasta Opola, w tym żłobki publiczne i niepubliczne.

Lp.	Nazwa żłobka	Miejsce rekrutacji i prowadzenia części projektu
A	B	C
1	Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu	ul. Dambonia 3, 45-861 Opole
2	Żłobek Nr 2 w Opolu	Plac Teatralny 3, 45-056 Opole
3	Żłobek Nr 3 w Opolu	ul. Górna 50, 45-403 Opole
4	Żłobek Nr 4 w Opolu	ul. Barlickiego 2, 45-083 Opole
5	Żłobek Nr 9 w Opolu	ul. Skautów Opolskich 6, 45-286 Opole
6	Akademia Kinder Centrum	ul. Partyzancka 7, 45-802 Opole ul. Powstańców Śląskich 34, 45-087 Opole
7	„Kraina Marzeń”	ul. Rodziewiczówny 13a, 45-348 Opole ul. Solskiego 29, 45-564 Opole
8	Niepubliczny Żłobek Niedźwiadek	ul. Wapienna 10, 45-347 Opole

5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2019 r.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie w zakresie dotyczącym instytucji opiekuna dziennego określa odrębny regulamin.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
- 2) Projekt – przedsięwzięcie realizowane wspólnie przez Miasto Opole – lidera projektu i trzech partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z projektem RPOP.07.06.00-16-0007/16 pod tytułem „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 3) Lider – Miasto Opole jako organ prowadzący żłobki, o których mowa w §1 ust 4 (Lp. 1 do 5).
- 4) Partner – podmiot spoza sektora finansów publicznych, prowadzący żłobek niepubliczny o którym mowa w §1 ust 4 (Lp. 6 do 8), wybrany w drodze konkursu, realizujący wspólnie z Miastem Opole projekt.
- 5) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.



- 6) Kryterium formalne – niepuktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 7) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 8) Uczestnik projektu – rodzic dziecka¹ w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w §6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu:
 - w Opolu w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5,
 - w Opolu lub powiecie opolskim w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8.
- 9) Żłobek – jeden z podmiotów o których mowa w §1 ust. 4.

Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

§3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka² żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobków.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla danego żłobka.

§5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi:
 - a) 12 miesięcy (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka w ramach istniejących miejsc opieki nad dziećmi),
 - b) 24 miesiące (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu).
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

¹ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016r., poz. 157).



Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

§6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez Lidera i Partnerów.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim planują powrót na rynek pracy.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w miejscu prowadzenia żłobków.
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu, o którym mowa §1 ust. 5.
5. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka lub inny równoważny dokument rekrutacyjny stosowany przez żłobki oraz Oświadczenie o terminie powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu..
6. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych, a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, w przypadku o którym mowa w §8.
7. Planowany termin przekazania dziecka do żłobka nie może przekraczać trzech miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka a Uczestnikiem.
10. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz preferencyjne.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
 - a) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5:
 - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu,
 - bycie przez kandydata rodzicem³ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu).
 - b) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8:
 - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu lub powiecie opolskim,
 - bycie przez kandydata rodzicem⁴ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu).
3. W procesie rekrutacji do projektu priorytetowo będą traktowane osoby:
 - osiągające najniższe dochody, weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata,
 - deklarujące krótszy termin powrotu do pracy weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata,
 - rodzice z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Priorytetowo w procesie rekrutacji do projektu traktowane będą także osoby – rodzice/ opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
5. Warunki, o których mowa w ust. 3-4 stanowią kryteria preferencyjne.

³ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

⁴ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.



§8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników na poziomie każdego ze żłobków zaangażowanych w realizację projektu.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria preferencyjne.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. na poziomie każdego żłobka wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

§9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

Kryterium	Sposób badania	Liczba punktów preferencyjnych
1) Osiągnięcie najniższych dochodów	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu	Średniomiesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny: a) Do 999,99 zł włącznie = 6 pkt b) Od 1000,00 zł = 4 pkt
2) Termin powrotu do pracy Kandydata	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu	a) Kandydat o najkrótszym ⁵ deklarowanym terminie powrotu do pracy = 2 pkt b) Pozostali kandydaci = 1 pkt
3) Niepełnosprawność rodzica dziecka/ opiekuna prawnego	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	a) Jeden rodzic niepełnosprawny = 5 pkt b) Dwoch rodziców niepełnosprawnych = 10 pkt
4) Rodzic dziecka/ opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	Dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy Kandydat jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością.

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka lub innego równoważnego dokumentu stosowanego przez żłobki (w tym przypadku kandydatowi o dłuższym terminie oczekiwania przysługuje pierwszeństwo).
4. Dyrektor żłobka informuje Kandydatów o potrzebie, terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 na podstawie których dokonywana będzie ocena.

⁵ Spośród wszystkich kandydatów biorących udział w bieżącej rekrutacji.



5. W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie wymaga się od Kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 1. – kryteria 1), 3) oraz 4).

§10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni są Dyrektorzy żłobków lub osoby przez nich upoważnione.

Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

§11

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
- 2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) oświadczenia dot. osiągniętych dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (wypełniany i podpisywany na wniosek Dyrektora żłobka, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3),
 - d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt 6),
 - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie,
 - f) oświadczenia dot. terminu powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
- 3) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa⁶,
- 4) na wniosek Dyrektora żłobka do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu przedłożonego w trakcie rekrutacji, o którym mowa w §9 ust. 1 kryterium 3 i 4,
- 5) zawarcia umowy ze żłobkiem na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu,
- 6) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
- 8) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 9) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 12

⁶ Na pisemny wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą dyrektora żłobka, może zostać wydłużony do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 13

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z usług żłobka udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest rekrutacja.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10.10.2017 r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od momentu upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronach internetowych żłobków.
5. Dyrektorzy żłobków o zmianie regulaminu informują dodatkowo na tablicy informacyjnej w żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej żłobków.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
 - załącznik nr 3 - oświadczenie dot. osiągniętych dochodów
 - załącznik nr 4 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
 - załącznik nr 5 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
 - załącznik nr 6 - oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy
 - załącznik nr 7 - karta oceny kryteriów preferencyjnych
 - załącznik nr 8 - informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.



Załącznik nr 1

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL

deklaruję udział w projekcie pn.

„Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0007/16) realizowanym przez:

- a) Miasto Opole, w żłobku nr 2 w Opolu, w partnerstwie z:
- b) Akademia Kinder Centrum
- c) „Kraina Marzeń”
- d) Niepubliczny Żłobek „Niedźwiadek”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej;*
- b) zobowiązuję się do stosowania *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej* wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a na wskazany przeze mnie adres email;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności (formalne) uprawniające mnie do udziału w projekcie (§7 ust. 2. Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – Idę Do Żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej);
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom monitoringowym oraz ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie *Oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie* wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (§11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – Idę Do Żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej);
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie
„Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:
w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:
 - a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
 - b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
 - c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:



- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
 - 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25C 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Miastu Opole, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole oraz partnerom współrealizującym projekt. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 7) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - 8) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejsc pracy⁷.
 - 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

⁷ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.



.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

pod nazwą „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

DANE OSOBOWE :

Nazwisko																					
Imię																					
Numer PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Płeć	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">K</td><td style="text-align: center;">M</td></tr></table>	K	M																		
K	M																				
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: __ - ____ Ulica: Nr domu: Nr lokalu:																				
Województwo																					
Powiat																					
Gmina																					
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe																				

DANE KONTAKTOWE (WYMAGANE JEST WYPEŁNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEJ POZYCJI):

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Telefon (bądź wpis NIE POSIADAM)	
Adres email (bądź wpis NIE POSIADAM)	

INFORMACJE DODATKOWE:

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	
	Osoba bierna zawodowo	
	Osoba pracująca	
Zatrudniony w: (podać nazwę pracodawcy)		
Zatrudniony w: (podać typ pracodawcy)	Osoba pracująca w administracji rządowej	
	Osoba pracująca w administracji samorządowej	
	Osoba pracująca w MMŚP	
	Osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
	Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
	Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
	Inne	
Wykonywany zawód:		
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką żłobkową- - rok	
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę- - rok	



INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Wyszczególnienie	Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			X
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących			X
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu			X
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu			X
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Oświadczenie dot. osiągniętych dochodów

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, a dochód brutto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe za poprzedni rok, zgodnie z zeznaniem podatkowym PIT, wynosi zł.

W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada średniomiesięczny dochód brutto w wysokości zł.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań z art. 233 §1 kk.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

Informacja :

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu brutto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągających dochody), należy uwzględnić : *wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego, z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę itp.*

Średni miesięczny dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe to dochód brutto obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy.

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, to dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy i liczbę osób w rodzinie.

Przy obliczaniu dochodu brutto należy podać kwotę dochodu brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym wnioskodawca składa oświadczenie (na podstawie PIT np. PIT36 za 2016 : poz.88 i 135, PIT37 za 2016 poz. 66 i 97, PIT40 za 2016 poz. 64).



Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie

pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż na dzień jestem (zaznaczyć właściwe):

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej

(wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a (w przypadku zaznaczenia należy wyjaśnić poniżej przyczyny zaistniałej sytuacji)

Do niniejszego oświadczenia dołączam kserokopię dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy.

Jednocześnie oświadczam, że w wyniku udzielonego wsparcia w ramach projektu pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” powrócę/am na rynek pracy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż z dniem
rezygnuję z usług żłobka i tym samym z dalszego uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zapisanymi w § 7 *Regulaminu udziału w projekcie pn. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.*

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6

Oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy

Niniejszym oświadczam, że planuję powrót do pracy w terminie:.....
(należy podać dzień – miesiąc – rok)

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA



Załącznik nr 7

Karta oceny kryteriów preferencyjnych

w ramach projektu pt. "Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!"

1) Nazwa i adres żłobka:

--

2) Ocena kryteriów preferencyjnych:

Lp.	Kandydat	Liczba punktów preferencyjnych w ramach kryterium dotyczącego				Liczba punktów preferencyjnych razem
		dochodu	terminu powrotu do pracy	niepełnosprawności rodziców	niepełnosprawności dziecka	
1						
2						
3						
4						
5						
...						

3) Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

--

4) Ewentualne uwagi:

--

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
DYREKTOR ŻŁOBKA



Załącznik Nr 8

Informacja Dyrektora Żłobka

.....

o zakończeniu udziału w projekcie
pt. "Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!"

Dyrektor Żłobka
informuje Panią/Pana iż z dniem
ukończyła Pani/Pan udział w Projekcie pt. "Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!"

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

Przyjęłam/em do wiadomości :

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu