



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„ROZWÓJ POPRZEC OPIEKĘ – IDĘ DO ŻŁOBKA!”  
W ZAKRESIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**

(wersja 4 z dnia 15.04.2020r.)

**Dział I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0007/16 „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez jednostki organizacyjne Miasta Opola w partnerstwie z trzema podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
4. Projekt obejmuje niżej wymienione żłobki położone na terenie miasta Opola, w tym żłobki publiczne i niepubliczne.

Lp.	Nazwa żłobka	Miejsce rekrutacji i prowadzenia części projektu
A	B	C
1	Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu	ul. Dambonia 3, 45-861 Opole
2	Żłobek Nr 2 w Opolu	Plac Teatralny 3, 45-056 Opole
3	Żłobek Nr 3 w Opolu	ul. Górna 50, 45-403 Opole
4.	Żłobek Nr 4 w Opolu	ul. Barlickiego 2, 45-083 Opole
5	Żłobek Nr 9 w Opolu	ul. Skautów Opolskich 6, 45-286 Opole
6	Akademia Kinder Centrum	ul. Partyzancka 7, 45-802 Opole ul. Powstańców Śląskich 34, 45-087 Opole ul. Mikołajczyka 2, 45-271 Opole
7	„Kraina Marzeń”	ul. Rodziewiczówny 13a, 45-348 Opole ul. Solskiego 29, 45-564 Opole ul. Chabrów 50 a, 54-221 Opole
8	Niepubliczny Żłobek Niedźwiadek	ul. Wapienna 10, 45-347 Opole

5. Projekt w zakresie rzeczowym jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 30 czerwca 2021 r. zakończenie finansowe - 31 lipca 2021 r.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie w zakresie dotyczącym instytucji opiekuna dziennego określa odrębny regulamin.

**§2**

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej. Projekt – przedsięwzięcie realizowane wspólnie przez Miasto Opole – lidera projektu i trzech partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z projektem RPOP.07.06.00-16-0007/16 pod tytułem „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 2) Lider – Miasto Opole jako organ prowadzący żłobki, o których mowa w §1 ust 4 (Lp. 1 do 5).



- 3) Partner – podmiot spoza sektora finansów publicznych, prowadzący żłobek niepubliczny o którym mowa w §1 ust 4 (Lp. 6 do 8), wybrany w drodze konkursu, realizujący wspólnie z Miastem Opole projekt.
- 4) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 5) Kryterium formalne – niepuktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 6) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 7) Uczestnik projektu – rodzic dziecka<sup>1</sup> w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w momencie przystąpienia do projektu w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w §6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu:
  - w Opolu w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5,
  - w Opolu lub powiecie opolskim w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8.
- 8) Żłobek – jeden z podmiotów o których mowa w §1 ust. 4.

## **Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu**

### **§3**

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka<sup>2</sup> żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobków.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

### **§4**

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla danego żłobka.

### **§5**

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi:
  - a) 12 miesięcy (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka w ramach istniejących miejsc opieki nad dziećmi),
  - b) 24 miesiące (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu).
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

<sup>1</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016 r., poz. 157).



### Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

#### §6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez Lidera i Partnerów.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym planują powrót na rynek pracy.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w miejscu prowadzenia żłobków.
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu, o którym mowa §1 ust. 5.
5. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka lub inny równoważny dokument rekrutacyjny stosowany przez żłobki oraz Oświadczenie o terminie powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych (o których mowa jest w §7), a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, w przypadku o którym mowa w §7.
7. Planowany termin przekazania dziecka do żłobka nie może przekraczać trzech miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka, a Uczestnikiem/Uczestniczką.
10. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

#### §7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz preferencyjne.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
  - a) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5:
    - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu,
    - bycie przez kandydata rodzicem<sup>3</sup> dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będącym w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/ rodzicielskim lub wychowawczym).
  - b) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8:
    - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu lub powiecie opolskim,
    - bycie przez kandydata rodzicem<sup>4</sup> dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym).
3. W procesie rekrutacji do projektu będą stosowane kryteria preferencyjne i priorytetowo będą traktowane osoby:
  - osiągające najniższe dochody, weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata,
  - deklarujące krótszy termin powrotu do pracy weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata,

<sup>3</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

<sup>4</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.



- rodzice z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
- 4. Priorytetowo w procesie rekrutacji do projektu traktowane będą także osoby – rodzice/ opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

### §8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników na poziomie każdego ze żłobków zaangażowanych w realizację projektu.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria preferencyjne.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. na poziomie każdego żłobka wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

### §9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

Kryterium	Sposób badania	Liczba punktów preferencyjnych
1) Osiąganie najniższych dochodów	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu	Średniomiesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny: a) Do 999,99 zł włącznie = 6 pkt b) Od 1000,00 zł = 4 pkt
2) Termin powrotu do pracy Kandydata	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu	a) Kandydat o najkrótszym <sup>5</sup> deklarowanym terminie powrotu do pracy = 2 pkt b) Pozostali kandydaci = 1 pkt
3) Niepełnosprawność rodzica dziecka/ opiekuna prawnego	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	a) Jeden rodzic niepełnosprawny = 5 pkt b) Dwóch rodziców niepełnosprawnych = 10 pkt
4) Rodzic dziecka/ opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	Dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy Kandydat jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością.

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka lub innego równoważnego dokumentu stosowanego przez żłobki (w tym przypadku kandydatowi o dłuższym terminie oczekiwania przysługuje pierwszeństwo).

<sup>5</sup> Spośród wszystkich kandydatów biorących udział w bieżącej rekrutacji.



4. Dyrektor żłobka informuje Kandydatów o potrzebie, terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 na podstawie których dokonywana będzie ocena.
5. W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie wymaga się od Kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 1. – kryteria 1), 3) oraz 4).

### §10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni są Dyrektorzy żłobków lub osoby przez nich upoważnione.

## Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

### §11

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
  - 2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:
    - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy się mu urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy, wypełnia ww. Deklarację uczestnictwa w projekcie;
    - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
    - c) oświadczenia dot. osiąganych dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (wypełniany i podpisany na wniosek Dyrektora żłobka, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3);
    - d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt 6;
    - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
    - f) oświadczenia dot. terminu powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - 3) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa<sup>6</sup>;
  - 4) na wniosek Dyrektora żłobka do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu przedłożonego w trakcie rekrutacji, o którym mowa w §9 ust. 1 kryterium 3 i 4;
  - 5) zawarcia umowy ze żłobkiem na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu;
  - 6) wypełnienia i przesłania Dyrektorowi żłobka w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
  - 8) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,

<sup>6</sup> Na pisemny wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą dyrektora żłobka, może zostać wydłużony do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



- 9) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

## **§ 12**

W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

## **Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

### **§ 13**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu tym samym udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust.2 zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest rekrutacja.

## **Dział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 11.03.2020r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od momentu upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronach internetowych żłobków.
5. Dyrektorzy żłobków o zmianie regulaminu informują dodatkowo na tablicy informacyjnej w żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej żłobków.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
  - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
  - załącznik nr 3 - oświadczenie dot. osiągniętych dochodów
  - załącznik nr 4 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
  - załącznik nr 5 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
  - załącznik nr 6 - oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy
  - załącznik nr 7 - karta oceny kryteriów preferencyjnych
  - załącznik nr 8 - informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.