Załącznik do Zarządzenia Nr 3 /2022

Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu

Z dnia 03 czerwca 2022 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W ŻŁOBKU** **NR 2 W OPOLU**

**Podstawa prawna:**

1) Konstytucja Rzeczypospolitej art. 72;

2) Konwencja o Prawach Dziecka art.3, art. 19, art. 33;

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami);

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania  i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz.67;

5) Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2011 r. z późniejszymi zmianami)

5) Statut Żłobka Nr 2 w Opolu.

**Wstęp**

Wprowadzenie procedur bezpieczeństwa dotyczących Żłobka Nr 2 w Opolu jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika placówki. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w żłobku i podczas zajęć organizowanych na terenie placu zabaw – w ogrodzie. Rodzice zobowiązani są znać  i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka personel żłobka oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Zakres procedury:**

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie żłobka, w ogrodzie

**1. Cele procedur:**

1) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki,

2) Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w żłobku;

a) Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników żłobka gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;

b) Stosowanie zasad organizowania zabaw w ogrodzie żłobka;

c) Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

**2*.* Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:**

*Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego opiekuna i personelu. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w żłobku.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR** | | |  | |
| **LP.** |  | **NAZWA PROCEDURY** | |  |
|  |  |  | |  |
| **PROCEDURA I** |  | **DOTYCZY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA** | |  |
|  |  |  | |  |
| **PROCEDURA II** |  | **DOTYCZY PRZYPADKU, GDY OPIEKUN PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO ZE ŻŁOBKA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/PRAWNY OPIEKUN, OSOBA UPOWAŻNIONA BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE, KTÓRA NIE JEST W STANIE ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA** | |  |
| **PROCEDURA III** |  | **DOTYCZY PRZYPADKU, ODBIERANIA DZIECKA    ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU** | |  |
| **PROCEDURA IV** |  | **DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NA TERENIE ŻŁOBKA ZDARZY SIĘ DZIECKU NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK** | |  |
| **PROCEDURA V** |  | **DOTYCZY WYPADKU WYSTĄPIENIA POŻARU** | |  |
| **PROCEDURA VI** |  | **DOTYCZY BEZPIECZEŃSTWA W SALI ZAJĘĆ** | |  |
| **PROCEDURA VII** |  | **PROCEDURA ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH** | |  |
| **PROCEDURA VIII** |  | **DOTYCZY WYJŚCIA NA TEREN PLACU ZABAW** | |  |

**PROCEDURA I**

**DOTYCZY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze żłobka odpowiadają rodzice/prawni, opiekunowie.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunce grupy, do której dziecko uczęszcza. Opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.

3. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe, czyste, ubrane w odzież adekwatną do pogody. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunkom i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać  do dyspozycji pod wskazanym numerem telefonu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

5. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe ( temperatura powyżej 37 stopni C, intensywny katar, zmiany skórne niewiadomego pochodzenia)

6. Opiekun ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka

7. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka w czasie określonym w statucie  i ramowym rozkładzie dnia lub w innym czasie, po uprzednim poinformowaniu żłobka o późniejszym przybyciu dziecka.

8. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z opiekunką. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za stan higieniczny przyniesionych zabawek odpowiada rodzic.

9. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko  w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów.

10. W żłobku  muszą znajdować się Oświadczenia-Upoważnienia osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.

11. Opiekunka ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka, a wpisanej w Oświadczeniu –Upoważnieniu, z dokumentem tożsamości.

12. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekunka powiadamia o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki, oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

13. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi lub dyrektorowi w formie ustnej i pisemnej.

**PROCEDURA II**

**DOTYCZY PRZYPADKU, GDY OPIEKUNKA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO ZE ŻŁOBKA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/PRAWNY OPIEKUN, OSOBA UPOWAŻNIONA BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE, KTÓRA NIE JEST   W STANIE ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA**

**OPIEKUNKA:**

1. Powiadamia dyrektora placówki.

2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w Oświadczeniu – Upoważnieniu, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.

3. Opiekunka sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.

**DYREKTOR PLACÓWKI:**

1. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 16.30) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

2. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji ( np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).

3. Dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania Statutu Żłobka. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadomienia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

**PROCEDURA III**

**DOTYCZY PRZYPADKU, ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora  i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia Policję.

**PROCEDURA IV**

**DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NA TERENIE ŻŁOBKA ZDARZY SIĘ DZIECKU NIESZCZĘSLIWY WYPADEK**

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką żłobka.

**Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia)**

**PIELĘGNIARKA /OPIEKUN**

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przed medycznej.

2. Zabezpiecza grupę.

3. Powiadamia dyrektora placówki.

4. Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

5 . W indywidualnej karcie dziecka opisuje zdarzenie i obrażenia które doznało dziecko, podpisuje się i daje do wglądu rodzicowi, po zapoznaniu się rodzic podpisuje informacje

Wspólnie z rodzicami ustala dalsze czynności: godzinę odbioru dziecka  ze żłobka w dniu zdarzenia.

**Podczas poważnego wypadku**

**PIELĘGNIARKA/OPIEKUN:**

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przed medycznej, (sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).

2. Zabezpiecza grupę.

3. Zabezpiecza miejsce wypadku, (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).

4. Powiadamia dyrektora placówki.

5. Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.

6. W dniu zdarzenia sporządza osobną notatkę nazwaną - Kartą wypadku, w której opisuje szczegółowo przebieg zdarzenia.

Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców). Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców /opiekunów prawnych.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza budynek żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

**DYREKTOR PLACÓWKI:**

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem pracownika BHP.

2. O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora Prezydenta Miasta Opola i Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia, dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.

5. Powołuje członków zespołu powypadkowego w skład którego mogą wchodzić pracownik służby bhp, społeczny inspektor pracy, upoważniony pracownik.

6. Podpisuje protokół powypadkowy wraz z członkami zespołu..

7. Omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia wypadkowi.

**PROCEDURA V**

**DOTYCZY WYPADKU WYSTAPIENIA POŻARU**

**OPIEKUN:**

1. Przyjmuje sygnał alarmowy o wystąpieniu zagrożenia pożarowego.

2. Przerywa zajęcia, zbiera grupę.

3. Przyjmuje decyzję dyrektora, co do sposobu działania:

a) rejon zagrożony;

b) czas ewakuacji;

c) kierunek ewakuacji;

d) sposób ubrania i wyposażenia dzieci;

4. Niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza grupę w rejon ewakuacji.

5. Powiadamia dyrektora /osobę kierującą ewakuacją/ o stanie grupy w rejonie ewakuacji.

6. Wykonuje dalsze polecenia dyrektora /osoby kierującej ewakuacją/.

Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, z którymi ma zajęcia w momencie wszczęcia alarmu. W razie ewakuacji opiekun ustawia dzieci parami, woźna sprawdza łazienkę, czy nie pozostały tam dzieci. Opiekun zabiera dziennik zajęć  i wyprowadza dzieci w zwartej grupie drogami nakazanymi przez oznakowanie ewakuacyjne na wskazane miejsce poza budynkiem. W czasie ewakuacji kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem.

**DYREKTOR /OSOBA UPOWAŻNIONA LUB WYZNACZONA/:**

1. Podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru.

2. Odpowiada za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci i procedury ewakuacji.

3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:

a) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu informacji z urządzenia głośnomówiącego, lub dzwonka…

b) zaalarmować straż pożarną,

c) przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,

d) przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty).

Należy pamiętać, że na terenie żłobka powinny być wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację.

**PROCEDURA VI**

**DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA W SALI ZAJĘĆ**

**OPIEKUN:**

1. Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek.

2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.

3. Przed rozpoczęciem zajęć powinien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie oraz odpowiednią temperaturę, (co najmniej + 18°C).

4. Podczas zajęć opiekun nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki.  W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od dzieci będących pod opieką, musi zapewnić dozór innej osoby na czas swojej nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci. Uchybienie obowiązkom opiekuna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.

5. Na bezpieczeństwo dziecka w żłobku składa się bezpieczeństwo: fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega  na chronieniu dzieci przed urazami, bólem fizycznym, utratą życia i zdrowia. Bezpieczeństwo psychiczne polega na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka  bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.

6. W żłobku wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:

 a) wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci (w sali zabaw, w szatni, w łazience, na placu zabaw)

 b) właściwego komunikowania się z dziećmi,

c) właściwego organizowania czasu wolnego dzieciom,

 d) znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,

e) unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych,

 g) oddalania się od opiekuna oraz postępowania w przypadku zagubienia się,

7. Dziecku nie wolno:

a) wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku lub innego miejsca bez pozwolenia i dozoru osoby dorosłej,

b) łamać ustalonych w żłobku zasad zachowania,

c) narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.

8. Opiekun ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:

a) ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w żłobku,

b) wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w żłobku zasad zachowania, wynikających z realizowanego planu zajęć – zabaw i zajęć z elementami edukacji,

c) zapoznania rodziców ( podczas codziennych relacji z pobytu dziecka w żłobku) z obowiązującymi w żłobku zasadami zachowania obowiązującymi w grupie i żłobku.

9. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w żłobku uwaga opiekuna powinna być skierowana na dzieci.

10. Opiekun ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak aby przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

11. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.

12. Opiekun dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.

Należy pamiętać, że przez cały czas pobytu dzieci w żłobku należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez odpowiednie zabezpieczenie wejść do żłobka i ogrodzenia terenu.

Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.

**PERSONEL POMOCNICZY:**

1. Personel pomocniczy powinien przechowywać narzędzia pracy i środki czystości  w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przed medycznej.

3. Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w żłobku lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).

4. Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.

**PROCEDURA VII**

**ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

Zajęcia dodatkowe na terenie żłobka prowadzi : nauczyciel, instruktor, któremu dyrektor żłobka powierzył prowadzenie tych zajęć.

1. Instruktor zajęć dodatkowych przeprowadza zajęcia w czasie wynikającym  z tygodniowego rozkładu zajęć, a w wyjątkowych sytuacjach – w czasie uzgodnionym z dyrektorem żłobka.

2. Instruktor prowadzi zajęcia zgodnie z zatwierdzonymi ustaleniami i zgodnie z zajęciami dydaktycznymi.

3. Zajęcia dodatkowe na terenie żłobka mogą być prowadzone w sali   oddziału  lub innym pomieszczeniu  przeznaczonym na prowadzenie danego typu zajęć, ustalonym przez dyrektora żłobka.

4. Instruktor przeprowadza zajęcia z pomocą opiekunów

6. Instruktor na bieżąco zgłasza dyrektorowi lub opiekunom grupy zauważone niepokojące zachowania dzieci.

7. Przed rozpoczęciem zajęć instruktor potwierdza swoje przyjście u dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej. W przypadku nieobecności powinien wcześniej zgłosić dyrektorowi telefonicznie przyczynę tej nieobecności i uzgodnić termin odpracowania zaległości.

**PROCEDURA VIII**

**DOTYCZY WYJŚCIA NA TEREN PLACU ZABAW ŻŁOBKA**

**OPIEKUNKI:**

1. Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.

2. Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.

3. Podczas zabaw dzieci, opiekunki nie powinny zajmować się rozmowami z innymi osobami, a także rozmawiać przez telefon.

4. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw opiekunki powinny swoją uwagę koncentrować tylko na dzieciach.

**5.** Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie żłobka, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem placu zabaw.

**6.** Uczą dzieci aby nie oddalały się od opiekuna .

**PERSONEL POMOCNICZY:**

1. Pomaga opiekunkom w organizacji wyjścia na plac zabaw.

2. Czuwa wraz z opiekunami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci.

3. Dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie.

4. Po zakończonej zabawie dzieci, zabezpiecza zabawki.

5. Pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety).

**6.** Dba, by teren placu zabaw był bezpieczny (zamknięte bramki).