Załącznik do Zarządzenia Nr 4 / 2024 r.

Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu

z dnia 09 kwietnia 2024 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**ŻŁOBKA NR 2**

**W OPOLU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka Nr 2 w Opolu zwany dalej Regulaminem , określa strukturę organizacyjną, zasady kierowania Żłobkiem oraz organizację procesu udzielania świadczeń w Żłobku

§ 2

Żłobek działa na podstawie :

1. Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz,U,Nr 45.poz 235 z późniejszymi zmianami)
2. Statutu Żłobka Nr 2 w Opolu (Uchwała Rady Miasta Opola Nr XXIII/486/20 z dn. 27 lutego 2020 r.)
3. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

Określenia w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 2 w Opolu
2. Żłobek – należy przez to rozumieć Żłobek Nr 2 w Opolu
3. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu
4. Pracownik merytoryczny –należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku : starsza pielęgniarka, pielęgniarka, starsza położna, położna, starszy opiekun, opiekun w żłobku, nauczyciel wychowania przedszkolnego, edukacji wczesno szkolnej, pedagodzy opiekuńczo – wychowawczy
5. Pracownik obsługi – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach : intendenta, kucharki, woźnej, praczki, konserwatora
6. Rodzica dziecka – należy przez to rozumieć inne osoby takie jak prawni opiekunowie dziecka
7. Żłobek używa na tablicach, pieczątkach, formularzach, ogłoszenia i w korespondencji nazwy :

Żłobek Nr 2 w Opolu

Pl. Teatralny 3

45 – 056 Opole

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach
2. Obsługę Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno –Administracyjny przy Żłobku Nr 4 w Opolu

§ 3

1. Siedziba żłobka znajduje się w Opolu przy Pl. Teatralnym 3
2. Obszarem działania jest miasto Opole
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 13 m - ca życia do 36 m-ca życia W ramach opieki realizowane są funkcje : opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna
4. Z opieki żłobkowej może korzystać każde dziecko w wieku do lat 3, jeżeli nie ma zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców lub w przypadku ich niepełnosprawności. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
5. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka określa Statut Żłobka Nr 2 w Opolu
6. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi
7. Zapisy do żłobka prowadzi się przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc na podstawie pisemnego zgłoszenia – Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Nr 2 w Opolu
8. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Nr 2 w Opolu jest dostępny na stronie internetowej żłobka [zlobeknr2opole@wp.pl](mailto:zlobeknr2opole@wp.pl) oraz w siedzibie żłobka
9. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców miasta Opola a w przypadku wolnych miejsc może świadczyć usługi na rzecz innych dzieci.

**Rozdział II**

**Cele i zadania żłobka**

§ 4

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U Nr 45, poz. 235) z późniejszymi zmianami, i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

* Sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od 13 m-ca życia do 36 m–ca życia
* Zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze określonym przepisami
* Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
* Żłobek prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, wspomagając rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka odnośnie do wieku
* Współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności : prowadząc konsultacje indywidualne, warsztaty, porady dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy
* Zapewnia racjonalne żywienie – urozmaiconą dietę odpowiednią do wieku i rozwoju dziecka, kształtuje zdrowe nawyki żywieniowe. Dieta dzieci oparta jest o normy żywieniowe zatwierdzone przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

1. Żłobek prowadzi opiekę dla 60 – ga dzieci, uwzględniając powierzchnię sal zabaw i sypialni oraz przepisy BHP, w 2 grupach rozwojowych

- grupa dzieci od 13 m-ca życia do 24 m-ca życia

- grupa dzieci od 25 m-ca życia do 36 m-ca życia

- w godzinach od 6 15 do 16 15., od poniedziałku do piątku

- w żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin

dla jednego dziecka

- żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy remontowej

1. Realizacja zadań odbywa się na podstawie rocznego planu pracy żłobka
2. Dopuszcza się łączenie grup dzieci młodszych i starszych w uzasadnionych przypadkach np. niskiej frekwencji personelu lub braków kadrowych

§ 5

1. W żłobku może być powołany Komitet Rodzicielski stanowiący reprezentację rodziców / prawnych opiekunów dzieci korzystających z opieki żłobka
2. Komitet Rodzicielski działa na podstawie Regulaminu ustalonego

przez rodziców / opiekunów prawnych w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka

§ 6

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 żłobek współdziała z:

1. Organami administracji rządowej i samorządowej
2. Organami społecznymi
3. Placówkami oświatowym

4. Stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi

5. Placówkami służby zdrowia.

**Rozdział III**

**Zasady kierowania Żłobkiem i piony organizacyjne**

§ 7

1. Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań
2. Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Opola
3. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w Żłobku pracowników
4. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki służbowe pełni Pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora
5. Dyrektor odpowiada za całokształt działania placówki
6. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa
7. W sprawach wniosków i skarg osoby zainteresowane Dyrektor przyjmuje w godzinach pracy
8. Na terenie żłobka zostały zamontowane wideo domofony w celu zapewnienia podopiecznym i pracownikom Żłobka bezpieczeństwa, oraz zabezpieczenia mienia Żłobka

§ 8

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności :

1. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz oraz kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, edukacyjną i administracyjną
2. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju
3. Zatwierdzanie rocznych planów pracy żłobka
4. Oszczędna i racjonalna gospodarka budżetem
5. Dyrektor żłobka jest przełożonym w stosunku do zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach

- zatrudniania i zwalniania pracowników z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia o naborze pracowników w jednostkach samorządu terytorialnego

- doboru kadr i szczegółowe opracowanie opisów stanowisk pracy

- stosowania wobec pracowników kar porządkowych

- wnioskowania o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień pracownikom

1. Nadzór nad kontrolą wewnętrzną, i przestrzegania przepisów BHP i p/poż
2. Opracowywanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych do władz miasta
3. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 9

1. W strukturze żłobka wyodrębnia się pracowników merytorycznych :

- starsza pielęgniarka, - pielęgniarka / położna, - starszy opiekun,

- opiekun, - młodszy opiekun

1. Pracowników obsługi : woźne, - intendent, - kucharki, - praczka
2. W celu zapewnienia właściwej opieki dzieciom, dyrektor żłobka powierza każdą grupę dzieci odpowiedniemu personelowi, a w szczególności :

- grupa dzieci młodszych - pielęgniarka, opiekunowie w żłobku, woźne

- grupa dzieci starszych - pielęgniarka, opiekunowie w żłobku, woźne

1. Woźne spełniają funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki, oraz wykonują prace porządkowe. Czas pracy woźnych jest tak zaplanowany, że każda z nich pracuje pod nadzorem personelu merytorycznego
2. Schemat graficzny żłobka – **Załącznik Nr 1.**

§ 10

1. Zakresy obowiązków znajdują się w opisach stanowisk pracy
2. Pracownicy merytoryczni, pomocniczy mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych instytucji
3. Pracownicy merytoryczni, pomocniczy utrzymują stały kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci, w celu:

- poznania i ustalenia indywidualnych potrzeb dziecka

- ustalenia form pomocy w działaniach zdrowotnych, opiekuńczych,

wychowawczych i dydaktycznych

- włączenia w działalność edukacyjno – wychowawczą

1. Nadzór nad pracownikami merytorycznymi, pomocniczymi sprawuje bezpośrednio dyrektor żłobka

**Rozdział IV**

**Zasady rekrutacji dzieci do żłobka**

§ 11

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały rok z zasadą powszechnej dostępności, wyjątkiem jest miesiąc przerwy remontowo-urlopowej w okresie letnim
2. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka, wypełniają Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, i składają u dyrektora placówki osobiście lub drogą elektroniczną na adres: [zlobeknr2opole@wp.pl](mailto:zlobeknr2opole@wp.pl)
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do potwierdzania oczekiwania na miejsce w Żłobku raz na kwartał : osobiście, telefonicznie: 77 4538032 lub droga e-mailową na adres [zlobeknr2opole@wp.pl](mailto:zlobeknr2opole@wp.pl)
4. Brak potwierdzenia powyżej 6 miesięcy jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w Żłobku
5. Rekrutacja odbywa się zgodnie z warunkami przyjmowania dzieci określonymi w Statucie Żłobka Nr 2 w Opolu
6. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest wypełnienie i złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka - **Załącznik Nr 2**
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest :

* Oboje rodzice / prawni opiekunowie są mieszkańcami Opola
* Oboje rodzice/prawni opiekunowie są aktywni zawodowo lub kontynuują naukę w systemie dziennym ( uczniowie, studenci )

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci

* z rodzin wielodzietnych (potwierdzone Kartą Dużej Rodziny)
* z orzeczoną niepełnosprawnością
* mające rodzeństwo w Żłobku
* rodziców pracujących/uczących w systemie dziennym (uczniowie, studenci)
* rodzica z orzeczoną niepełnosprawnością

1. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka:

* o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka telefonicznie
* w przypadku posiadania wolnych miejsc przyjęte mogą zostać dzieci osób niepracujących zawodowo

1. Przy przyjęciu dziecka do żłobka rodzice zobowiązani są do :

* Podpisania Umowy cywilno prawnej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a dyrektorem placówki na świadczenie usług – **Załącznik Nr 3**
* Przedstawienia do wglądu Książeczki Zdrowia Dziecka w celu weryfikacji szczepień ochronnych zgodnych z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przedstawienia przeciwwskazań do szczepień ochronnych , poświadczonych Zaświadczeniem od lekarza pediatry
* Zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym, Regulaminem Porządkowym obowiązującym w Żłobku Nr 2 w Opolu i pisemnego zobowiązania się do przestrzegania
* Okazania dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość

1. Rodzice / prawni opiekunowie w każdym czasie, mogą uzyskać informacje telefonicznie lub osobiście o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do żłobka
2. Żłobku zwalnia się miejsce gdy :

* Rodzic/opiekun prawny złoży pisemną rezygnację ze świadczenia opieki dla dziecka
* Dziecko przechodzi do przedszkola
* Dyrektor żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług żłobka, z przyczyn podanych w Umowie

1. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub dalszego sprawowania opieki jest:

* Ograniczona liczba miejsc w Żłobku
* Zagrożenie epidemiczne potwierdzone przez Głównego Inspektora Sanitarnego
* Zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w żłobku
* Niedotrzymywania ustalonych terminów opłat za pobyt dziecka w żłobku
* Konieczności przeprowadzenia prac remontowych

**Rozdział V**

**Zasady pobierania opłat w żłobku**

§ 12

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku reguluje obowiązująca Uchwała Rady Miasta Opola w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku, określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt oraz ustalenia wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku utworzonym przez Miasto Opole
2. Opłata za świadczenie opieki nad dzieckiem w żłobku to opłata za pobyt oraz opłata za wyżywienie
3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka, opłaty za pobyt
4. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku
5. Opłata za wyżywienie naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu
6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora żłobka w oparciu o normy żywieniowe, aktualne ceny, na podstawie raportów dziennych – wydanych produktów spożywczych
7. W przypadku nieobecności opłata za wyżywienie ulega odliczeniu w następnym miesiącu od pierwszego dnia nieobecności
8. Opłata za pobyt i za wyżywienie wnoszona jest z góry za każdy miesiąc do 5-go dnia każdego miesiąca
9. W razie nie uiszczenia opłaty za Żłobek w ustalonym terminie zgodnie z zawartą umową Dyrektor może po upływie 7 dni od daty wymagalności wypowiedzieć umowę. Automatycznie wszczyna również postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności
10. W miesiącu przerwy remontowej opłata za pobyt nie jest naliczana

**Rozdział VI**

**Zadania wspólne pracowników**

§ 13

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania :

* 1. Zarządzeń i Regulaminów wewnętrznych
  2. Ustalonego czasu pracy
  3. Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
  4. Poszanowania praw dziecka
  5. Zasad współżycia społecznego
  6. Zasad etyki pracowników Żłobka Nr 2 w Opolu

Oraz

* 1. Wykonywania poleceń służbowych przełożonego
  2. Wykonywania prac sumiennie i starannie
  3. Podnoszenia wiedzy ogólnej i zawodowej

**Rozdział VII**

**Przepisy końcowe**

§ 14

* + 1. Regulamin niniejszy obowiązuje :
* Wszystkich pracowników Żłobka Nr 2 w Opolu
* Wszystkich rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka Nr 2 w Opolu
  + 1. W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Dyrektor żłobka
    2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego ustalania

§15

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 2 w Opolu z dnia 02.05.2012 r. oraz Zarządzenie wewnętrzne dyrektora żłobka Nr 4/2012 z dn.01.06 .2012 r. dot . wprowadzenia Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Nr 2 w Opolu
2. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu