

# **Procedura składania wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w Żłobku Nr 2 w Opolu**

## **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**

- drogą pocztową na adres: **Dyrektor Żłobka Nr 2 w Opolu, Plac Teatralny 3, 45-056 Opole**
- wysyłając informację e-mail na adres: **dyrektor@zlobek2.opole.pl**
- osobiście w siedzibie **Żłobka Nr 2 w Opolu, Plac Teatralny 3, 45-056 Opole** w godzinach urzędowania.

**Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej** zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848, z późn. zm.), każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

## **Żądanie powinno zawierać:**

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo,
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

Żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej jest realizowane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, powiadamia się osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zostanie zapewniona dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Odmawia się zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Jeżeli nie jest się w stanie zapewnić dostępności, powiadamia się osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do **Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu** skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej** Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej tego podmiotu.

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności". Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do **Dyrektora Żłobka Nr 2 w Opolu**.

**Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Żądanie powinno być zrealizowane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, **Dyrektor Żłobka Nr 2 w Opolu** niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, **Dyrektor Żłobka Nr 2 w Opolu** niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

(Miejscowość).....,(Data).....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Dyrektor Żłobka Nr 2 w Opolu**

**Plac Teatralny 3**

**45-056 Opole**

### **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848, z późn. zm.) wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej:

☐ strony internetowej / elementu strony internetowej\*

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alternatywny sposób dostępu, jeżeli dotyczy:

.....  
.....  
.....  
.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób\*:

1. Telefonicznie.....
2. Adres pocztowy .....
3. Adres e-mail .....
4. Inna forma (jaka?) .....

\*zaznaczyć właściwe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W przez **Żłobek Nr 2 w Opolu, 45-056 Opole, Plac Teatralny 3** w celach związanych z realizacją wniosku, udzielaniem odpowiedzi na wniosek. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przesłania i realizacji zgłoszenia. Zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dostępu do danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (polityka prywatności) Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Nr 2 w Opolu**, kontakt (mail): **dyrektor@zlobek2.opole.pl**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

(Miejscowość).....(Data).....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

**Dyrektor Żłobka Nr 2 w Opolu**

**Plac Teatralny 3**

**45-056 Opole**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI  
ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) jako:

- ☐ osoba ze szczególnymi potrzebami,
- ☐ przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- ☐ dostępności architektonicznej,
- ☐ dostępności informacyjno – komunikacyjnej. \*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Żłobku  
..... w Opolu (wraz z uzasadnieniem):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....  
.....  
.....  
.....

\*zaznaczyć właściwe

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie .....
2. Adres pocztowy .....
3. Adres e-mail .....
4. Inna forma (jaka?) .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W przez **Żłobek Nr 2 w Opolu, 45-056 Opole, Plac Teatralny 3** w celach związanych z realizacją wniosku, udzielaniem odpowiedzi na wniosek. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przesłania i realizacji zgłoszenia. Zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dostępu do danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (polityka prywatności) Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Nr 2 w Opolu**, kontakt (mail): **dyrektor@zlobek2.opole.pl**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)